

**Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения»**



Утверждаю

Директор ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ»

С.А. Меркушкина

« 10 » 12 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции коллектива ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ» на 2024 г.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ» на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Республики Мордовия от 08.06.2007г. № 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия».

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели и задачи**

1.2. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ» в рамках соответствующих компетенций;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ».

1.3. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неизбежности ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ».

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
**по противодействию коррупции в**  
**ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ» на 2024 год**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ»	Директор	Декабрь 2024 г.	
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых сопряжено с наибольшим риском коррупционных проявлений	Директор	Июнь, декабрь 2024 г.	
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>				
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УМР, преподаватели	В течение года	
2.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по УМР, юрисконсульт	В течение года	
2.3.	Ознакомление работников с изменениями положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор, заместитель директора по УМР, юрисконсульт	В течение года	
2.4.	Организация работы с педагогическим коллективом по формированию антикоррупционных установок личности слушателей	Директор, заместитель директора по УМР	В течение года	
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных	Директор, заместитель директора	По факту	

	мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по УМР		
2.4.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)	Директор, заместитель директора по УМР,  юрисконсульт	Постоянно	
2.5.	Организация личного приема граждан директором ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ»	Директор	Постоянно	
2.6.	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Директор	Октябрь-ноябрь	
2.7.	Активизация работы членов органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно	
2.8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организации и проведении итоговой аттестации слушателей; - аттестации педагогов; - мониторинговых исследований в образовательном процессе	Директор, заместитель директора по УМР,  заведующий учебной частью,  заведующий отделом комплектования	Постоянно	
2.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор,  заместитель директора по УМР	Постоянно	

2.10.	Постоянное информирование граждан(слушателей) об их правах на получение образования	Заместитель директора по УМР заведующий учебной частью, заведующий отделом комплектования	Постоянно	
2.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ» при организации работы по вопросам охраны труда	Директор, заместитель директора по УМР	Постоянно	
2.12.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления слушателей из ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ»	Директор, заместитель директора по УМР заведующий учебной частью, заведующий отделом комплектования	Постоянно	

### 3.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ», в том числе в целях совершенствования единых требований к слушателям	Директор, заместитель директора по УМР, юриисконсульт	Январь-октябрь	
3.2.	Размещение на сайте ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ» правовых актов антикоррупционного содержания, информации о проводимых мероприятиях	Заместитель директора по УМР, программист	постоянно	
3.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление информационного стенда; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по УМР,  библиотекарь,  юриисконсульт	Декабрь	